

ART. 13.

Voor den Senaat van de in het vorig artikel bedoelde school, en op voordracht van dat lichaam zelf, benoemt het bestuur, telkens voor den tijd van één jaar, een der gewone hoogleraren tot voorzitter, die den titel voert van Rector der school, en wiens bevoegdheden door het bestuur bij afzonderlijke instructie geregeld worden.

Het maken en wijzigen van deze instructie geschiedt niet zonder dat curatoren en de Senaat daaromtrent hunne adviezen gegeven hebben.

ART. 14.

Het bestuur neemt alle voorstellen, die het van den Senaat der in art. 12 bedoelde school ontvangt, in overweging, en deelt de daarop genomen beslissing aan hem mede.

ART. 15.

Ten behoeve eener bibliotheek voor de in art. 12 bedoelde school stelt het bestuur jaarlijks eene som ter beschikking van den Senaat. Het zorgt voor de noodige lokaliteit en voor het noodige bedienende personeel; en het benoemt, op voordracht van den Senaat, een bibliothecaris, wiens instructie door curatoren wordt vastgesteld.

ART. 16.

Het bestuur zorgt dat, des vereischt, voor de colleges, de examens en de openbare plechtigheden der in art. 12 bedoelde school, op de daarvoor bepaalde uren de noodige lokalen en het noodige bedienende personeel beschikbaar zijn.

ART. 17.

Ten plaatse waar de in art. 12 bedoelde school gevestigd is, benoemt het bestuur uit de voorstanders dier school eene commissie van vijf leden, die zooveel mogelijk zorgt voor de stoffelijke belangen, als: geldelijke ondersteuning, huisvesting enz. van alle studenten, die zich tot haar wenden. De werkzaamheden van deze commissie worden door het bestuur bij afzonderlijke instructie geregeld.

ART. 18.

Het bestuur zorgt, bij onderlinge schikking zijner leden, voor de waarneming der functiën van voorzitter, secretaris en penningmeester. Het kan, bij behoefte aan hulp en onder zijne eigene verantwoordelijkheid, bezoldigde beamtten, als: een amanuensis, een rentmeester enz., aanstellen, en aan deze hunne instructiën geven.

ART. 19.

Het bestuur maakt in zijn huishoudelijk reglement de noodige bepalingen voor de regeling zijner werkzaamheden en vergaderingen; voor de naleving der in de Statuten der Vereeniging en in het huishoudelijk reglement voor de algemeene vergaderingen gegeven voorschriften omtrent de afreding en de benoeming van de bestuursleden en van hunne plaatsvervangers; voor de voorbereiding der algemeene vergaderingen; voor de tijdige en herhaalde aanmaning van contribuanten, die door verzuim hun recht tot deelneming aan de algemeene vergaderingen zouden verliezen; voor de goede bewaring van het archief der Vereeniging en van al hare eigendommen en bezittingen; voor het bijhouden der onderscheiden registers en liggers van al wat aan de zorg des bestuurs is toe-