



VRIJE UNIVERSITEIT

Directeuren van de Vereniging voor Hoger Onderwijs op Gereformeerde Grondslag roepen sollicitanten op voor de functie van

hoofd centrale personeelsdienst

functie-omschrijving :

deze functionaris zal de Colleges van Directeuren en Curatoren en het Ziekenhuis-bestuur moeten adviseren over de bepaling en de formulering van het te voeren personeelsbeleid, zowel voor het wetenschappelijk als voor het niet wetenschappelijk personeel.

Voorts zal hij de Hoogleraren-directeur en de Afdelingshoofden bijstaan bij de uitvoering van het beleid. Deze taken omvatten in grote lijnen : de personeelsformatie (begroting, werving, renumeration, overplaatsing), de personeelsadministratie (salarissen, pensioenen, verzekeringen, enz.) en de uitvoering van de Arbeidswet en andere voor de universiteit geldende regelingen.

Voor de uitvoering van deze taken staat hem een goed functionerende personeelsdienst ter beschikking.

functie-eisen :

- academische opleiding ;
- kennis van het arbeidsrecht en rijksambtenarenregelingen ;
- ruime ervaring in gelijke of soortgelijke functie.

functie-waardering :

aanstelling zal geschieden in vaste dienst volgens het rijksrangensstelsel van referendaris I of administrateur. De Pensioenwet 1922 is van toepassing.

Belangstellenden die aan vorenstaande functie-eisen voldoen en de grondslag van de Vrije Universiteit onderschrijven, worden uitgenodigd hun sollicitatie, vermeldende leeftijd, godsdienst, opleiding, ervaring en verdere van belang zijnde bijzonderheden, te zenden aan het College van Directeuren der Vrije Universiteit, Keizersgracht 164, Amsterdam-C.